# **1.3. Onderbouwing voorbereidingsuren-zelfstudie**

*Deze informatie wordt niet gepubliceerd op de website van RTGS, maar gebruikt ter beoordeling van de scholing.*

Naam aanbieder:……………………………………………………………………..
Naam scholingsactiviteit:………………………………………………………….

**LET OP: conform criteria 1.6 uit de criteria & voorwaarden categorie 1 Scholingsactiviteiten dient de aanbieder tijdens de training/cursus na te gaan of deelnemers deze voorbereiding daadwerkelijk hebben gedaan. Alleen als dat het geval is kunnen de uren aan de desbetreffende tolk worden toegekend. De aanbieder geeft aan RTGS door welke tolken in aanmerking komen voor de voorbereidingsuren.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam zelfstudie-onderdeelIn geval van literatuur naam artikelen/ boeken invullen[[1]](#footnote-1) | Type zelfstudie*Bijvoorbeeld: opdracht uitvoeren, kennis in de praktijk oefenen ….etc.*  | In geval van bestudering literatuur:Aantal woorden | Doel van de zelfstudie | Onderdeel van de cursus waarin de zelfstudie terugkomt | Aantal voorbereidingsuren[[2]](#footnote-2) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 etc… |  |  |  |  |  |
| 4 etc…. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Berekening nascholingsuren voor literatuur** |
| **Nederlandstalige literatuur per 500 woorden** | 0,1 nascholingsuur (5000 woorden = 1 nascholingsuur) |
| **Engelstalige literatuur per 400 woorden** | 0,1 nascholingsuur (4000 woorden = 1 nascholingsuur) |

1. Vermeld van ieder gelezen artikel/boek de naam van de auteur(s), de naam van het artikel, publicatiejaar en uitgever en eventueel de link waar de artikelen ingezien/opgezocht kunnen worden. Het meesturen van de artikelen is niet noodzakelijk, maar deze kunnen wel opgevraagd worden door de Stichting RTGS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor literatuur: zie tabel berekening nascholingsuren voor literatuur. Het gaat hierbij om de pagina’s met inhoudelijk tekst, de pagina’s met referenties tellen niet mee. Het aantal worden wordt per 500 (nederlandstalig) of 400 (engelstalig) woorden afgerond. [↑](#footnote-ref-2)